



## TIPS DE FUNCIONES AVANZADAS

**Duración: 4 horas**  
**23 y 25 de marzo**  
**15.00-17.00h**

### Objetivos

- Agilizar el trabajo diario mediante el uso de atajos, fórmulas y funciones clave.
- Descubrir trucos y buenas prácticas para ahorrar tiempo y evitar errores frecuentes.
- Aprender a organizar, analizar y presentar datos de forma más efectiva.
- Mejorar el dominio de herramientas como filtros, tablas dinámicas y validación de datos.
- Incrementar la autonomía y la confianza en el uso de Excel en entornos profesionales.

### Principales contenidos

#### Sesión 1

- Funciones de búsqueda:
- BuscarV, BuscarH, BuscarX
- Índice, Coincidir
- Desref
- Funciones estadísticas:
- Promedio.Si, Promedio.Si.Conjunto
- Contar.Si, Contar.Si.Conjunto

#### Sesión 2

- Funciones lógicas:
- Si, Si.Error, Si.Conjunto
- Y, O
- Funciones de texto:
- Extrae, Hallar
- Izquierda, Derecha
- Espacios