



## TIPS DE TABLAS DINÁMICAS

**Duración: 4 horas**  
**17 y 19 de marzo**  
**15.00-17.00h**

### Objetivos

- Agilizar el trabajo diario mediante el uso de atajos, fórmulas y funciones clave.
- Descubrir trucos y buenas prácticas para ahorrar tiempo y evitar errores frecuentes.
- Aprender a organizar, analizar y presentar datos de forma más efectiva.
- Mejorar el dominio de herramientas como filtros, tablas dinámicas y validación de datos.
- Incrementar la autonomía y la confianza en el uso de Excel en entornos profesionales.

### Principales contenidos

#### Sesión 1

- Ideas preliminares y objetivo
- Los datos de origen
- Áreas de una tabla dinámica
- Dar formato a la tabla dinámica
- Crear subtotales
- Actualizar los datos

#### Sesión 2

- Tipos de filtros
- Ordenar la información
- Resumir porcentajes
- Agrupar
- Campos calculados