



Dirección efectiva de proyectos

Duración: 20 horas

Objetivos

- Adquirir criterio para **escoger la metodología** más adecuada en función de la complejidad del proyecto.
- Aprender a **planificar** con precisión.
- **Anticipar los riesgos** que puedan afectar al proyecto.
- Conocer los elementos clave para tener **proyectos mejor gestionados, con menos estrés**.
- Identificar las **habilidades imprescindibles** para manejar las expectativas alrededor del proyecto

Principales contenidos

Introducción a la Dirección de Proyectos

- Definición de proyecto. ¿Por qué requieren los proyectos una gestión específica?
- Debate: ¿Por qué fallan los proyectos?
- Elección del ciclo de vida en función de la complejidad del proyecto.
- Debate: Nivel de complejidad de los proyectos actuales de los asistentes.
- Caso de negocio. Scoring.
- Análisis y gestión de los interesados. Comunicaciones del proyecto.

Planificación

- Alcance.
- Tiempo y recursos.
- Coste.
- Estimación por tres puntos (tiempo y coste).

Previsión, Liderazgo

- Calidad.
- Riesgos.
- Control de Cambios.
- ¿Cuáles son las habilidades esenciales de un Director de Proyectos?

Control

- Gestión del equipo de proyecto. Modelos.
- Debate. ¿Para qué sirven las reuniones de estado del proyecto?
- ¿A qué debe dedicar el tiempo un director de proyectos que quiere tenerlo todo bajo control?
- Gobernanza. Indicadores y proyección de resultados. EVM.
- Ejercicio: Informe de estado del proyecto en 1 página (con sus proyectos actuales).
- Lecciones aprendidas. ¿Qué debemos registrar? ¿Cuándo se deben consultar?

Agile (Introducción)

- Diferentes sabores de Agile.
- Debate: ¿Qué podemos esperar de Agile? ¿Qué requiere a cambio?
- Introducción a Scrum: roles, artefactos y eventos.
- Producto mínimo viable. Incrementos de producto.
- Limitación del trabajo en curso (WIP).
- Actividad: Gestión de recursos compartidos usando Kanban.

Fechas: 14-15-16-17-18/07 de 9,30 a 13,30h en aula virtual

Inscripciones: 900€+IVA en info@tmi.es

a **GI GROUP** brand